

INFORMACJE DLA AUTORÓW

WYMOGI PUBLIKACJI PRACY W MONOGRAFII ZWARTEJ POKONFERENCYJNEJ

Za opublikowanie pracy (referatu, artykułu, komunikatu) w monografii nie będą płacone honoraria autorskie. Autorzy poszczególnych tekstów otrzymają nieodpłatnie jeden egzemplarz monografii. Rada Redakcyjna monografii zastrzega sobie prawo do dokonania – w razie absolutnej konieczności – drobnych poprawek językowych, graficznych i układu tekstu, nie wpływających na treść merytoryczną pracy.

1. Teksty nadsyłane do redakcji powinny być napisane w programie Microsoft WORD. Artykuł nie powinien przekraczać 20 stron znormalizowanego tekstu (format A4, około 1800 znaków na stronie, marginesy: górny i dolny – 25 mm, lewy – 35 mm, wcięcie pierwszego wiersza w akapicie 1,25 cm), interlinia 1,5 wiersza, czcionka Times New Roman, rozmiar – 12. Tekst powinien być wyjustowany. Na pierwszej stronie tekstu w lewym górnym rogu zamieszczamy stopień naukowy, imię i nazwisko, poniżej nazwę instytucji, ewentualnie – numer ORCID, następnie – na środku – tytuł.
2. Tekst powinien być formatowany standardowo (bez automatycznego formatowania). Należy unikać formatowania za pomocą znaków.
3. Do każdego artykułu należy dołączyć 5-7 słów kluczowych, streszczenie w języku polskim do 100 wyrazów (około 800 znaków), krótki biogram oraz bibliografię załącznikową.
4. Tytuły czasopism, wystaw, konferencji, programów itp. powinny być podawane w cudzysłowie; tytuły książek, rozdziałów, artykułów, filmów, audycji, obrazów itp. należy zapisywać kursywą.
5. W tekście należy unikać podkreśleń i pogrubień. Zwroty obcojęzyczne wplecione w tekst polski (np. *stricte*) należy wyróżniać kursywą.
6. Cytaty do dwóch zdań należy zapisywać w cudzysłowach, pismem prostym. Dłuższe cytaty należy wyodrębnić z tekstu, stosując czcionkę o rozmiarze 10. Cytat w cytacie zaznacza się cudzysłowem ostrokątnym »...«. Opuszczenia w cytowanym tekście sygnalizujemy trzema kropkami w nawiasie zwykłym: (...).

7. Stosujemy tzw. przypisy dolne, wielkość czcionki – 10. Odnośniki w tekście powinny być umieszczone przed kropką kończącą zdanie, z wyjątkiem sytuacji, gdy kończy je skrót (np.: w. – wiek; r. – rok), albo przed przecinkiem wewnątrz zdania. Numery odnośników w tekście i przypisów należy plasować w indeksie górnym, bez zbędnych nawiasów i kropek po numerach. Poszczególne elementy opisów bibliograficznych powinny być oddzielane od siebie przecinkami, przypis powinna kończyć kropka. W przypadku odwoływania się w przypisie do kilku pozycji bibliograficznych należy oddzielać je średnikiem. Przykładowy przypis:

Przykład cytowania książki (dotyczy przypisów):

J. E., Szczepański, *Peowiaczy i ich losy (Jabłonna, Chotomów, Krubin, Wieliszew)*, Wydawnictwo Muzeum Niepodległości, Warszawa 2020, s. 110.

Przykład cytowania wydawnictwa zbiorowego (dotyczy przypisów):

J. Szczepański, *Wkład Naczelnego Wodza Józefa Piłsudskiego i jego generalów w zwycięstwo w Bitwie Warszawskiej w świetle opinii ówczesnych polskich polityków*, [w:] T. Skoczek, J. Załączny (red.), *Bitwa Warszawska 1920 w relacjach i wspomnieniach*, Wydawnictwo Muzeum Niepodległości, Warszawa 2020, s. 11-23.

Przykład cytowania czasopisma (dotyczy przypisów):

M. J., Turos, *Bitwa pod ostrołęką 26 maja 1831 oczami medyków*, „Niepodległość i Pamięć” 2021, nr 1 (73), s. 13-34.

Przykład cytowania piśmiennictwa z witryny internetowej (dotyczy przypisów):

A. Olejko, *Zapomniany listopad, czyli niepodległość w Bieszczadach 1918 roku*, <https://www.kwartalnikkresowy.pl/lib/poo2n8/Kwartalnik-Kresowy-2021-01-olejko-kx0jk9e7.pdf> [dostęp: 12.02.2022].

W bibliografii według powyższych zasad zamieniamy jedynie kolejność

(nazwisko inicjały) przy autorach tj. np.

Turos M. J., *Bitwa pod ostrołęką 26 maja 1831 oczami medyków*, „Niepodległość i Pamięć” 2021, nr 1 (73), s. 13-34.

Szczepański J. E., *Peowiaczy i ich losy (Jabłonna, Chotomów, Krubin, Wieliszew)*, Wydawnictwo Muzeum Niepodległości, Warszawa 2020.

8. Stosujemy łacińskie skróty: ibidem, idem, op. cit., idem, eadem, passim a także odnośniki typu: zob., por., cyt. za itd. Należy stosować następujące warianty skrótów: t. (tom), z. (zeszyt), r. (rocznik), nr, cz., [w:], red. – wszystkie zapisywane małymi

literami. Numery zeszytów, numerów, części itd. należy zawsze zapisywać cyframi arabskimi, niezależnie od tego, jakie oznaczenia zostały użyte w publikacji.

9. Źródła internetowe – w przypadku wydawnictw elektronicznych podajemy adres, pod którym można znaleźć poszczególne pozycje w sieci, oraz datę dostępu w nawiasie kwadratowym, np.: link do źródła [dostęp: 02.04.2010].
10. Półpauzę bez spacji po obu jej stronach używamy przy określaniu zakresów: liczbowych, np. 1944–2000, s. 1–5, relacji od–do, np. trasa czy miejsc wydania np. Warszawa–Kraków. Półpauzę ze spacjami w funkcji myślnika stosujemy np. w wyliczeniach, dialogach.
11. Nazwy własne: pisząc o osobie po raz pierwszy podajemy pełne imię i nazwisko ze stopniem lub tytułem np. prof. Jan Nowak. Następnie dopuszcza się stosowanie skrótów i ich łączenie: stopień/tytuł i nazwisko; inicjał imienia i nazwisko, samo nazwisko, jeśli w tekście nie występuje oczywiście inna osoba o tym samym nazwisku.
12. Dаты: Dzień zapisujemy cyfrą arabską, miesiąc słownie, rok pełnym zapisem lub skrótem: 26 kwietnia 1999 r. Stosujemy zapis: lata dwudzieste XX w. lub lata 20. XX w.
13. Liczebniki do dziesięciu zapisujemy słownie, z wyjątkiem wyliczeń, następnie cyframi arabskimi. Stosujemy skróty: mld, mln, tys. czyli 10 tys. zamiast 10 000. W zapisie liczebników powyżej tysiąca stosujemy spację, np. 2 346.
14. Biogramy w *Polskim Słowniku Biograficznym* traktujemy jako artykuły – autor, tytuł biogramu (kursywą), PSB numer tomu, rok wydania i numer strony.

Pełne teksty prac, w języku polskim zgodnie z powyższymi wytycznymi, należy przesłać do dnia **31 maja 2022 roku** pocztą elektroniczną na adres e-mail: **historia@muzeumniepodleglosci.art.pl**